

# くらし応援サポート事業 面接シート

【事務局記入欄：

】

## 1. 申請者

申請日 令和6年11月 日

(フリガナ) 氏名	生年月日	現住所(住民票登録の住所を記載ください)
	昭和・平成	沖縄県
	年 月 日	電話 ( )

## 2. 申請要件確認

I 当てはまる方は 下記にチェック(☑)してください。	
<input type="checkbox"/> 物価高騰の影響により、経済的に困難な状況にあります。	
<input type="checkbox"/> 生活保護を受給していません。	
II 当てはまる方は (1)~(4)にチェック(☑)してください。	
(1) ひとり親家庭ですか。 <input type="checkbox"/> はい……(2)へ <input type="checkbox"/> いいえ……(3)へ	(2) 申請日現在、児童扶養手当を受給していますか。 (全部支給もしくは一部支給) <input type="checkbox"/> はい…… <b>受給者証を掲示してください</b> <input type="checkbox"/> いいえ……(3)へ
(3) 18歳以上の女性ですか。 (生年月日が平成18年4月1日以前に限ります。) <input type="checkbox"/> はい……(4)へ <input type="checkbox"/> いいえ……要件を満たしていません	(4) あなたの月収をご記入ください。 (任意の月の明細書をご掲示ください。) <input type="checkbox"/> ( )円 ×12 = _____ 円(年見込額)
III 現在、日常生活においてどんなことに困っているか 下記にチェック(☑)してください(複数可)。	
<input type="checkbox"/> 収入 <input type="checkbox"/> 仕事 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 借金 <input type="checkbox"/> 育児 <input type="checkbox"/> 介護 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> その他( )	

## 3. 誓約・同意事項

<input type="checkbox"/> 記入者(窓口来所者)は、申請者本人です。
<input type="checkbox"/> すでに他の面談会場において、 <b>当該事業の申請</b> はしてありません。
<input type="checkbox"/> 本様式の全項目において虚偽の記載はありません。
<input type="checkbox"/> 個人情報について、沖縄県及び事務局が「交付申請に対する審査」「お問い合わせ対応」「商品の発送」「個人を特定できない形での統計データ」など本事業の目的達成に必要な範囲内で取得し、利用することに同意します。

(窓口担当者 確認欄)

- 本人確認書類  
 本人確認書類の目視確認をしました。(該当の書類に○)  
(運転免許証・運転経歴に係る証明書・マイナンバーカード・離島割引カード・在留カード・特別永住者証明書・官公庁が顔写真を貼付した各種福祉手帳)
- 児童扶養手当受給者の方  
 本人の受給者証を確認した。  
 支給区分は「全部支給」もしくは「一部支給」である。  
 受給者証の有効期限は到来していない。
- 収入記載の方  
 任意の月の明細書を確認した。  
 年間収入見込額(任意の月収×12)が **3,343,000円未満**である。

- 配布した申請チケット番号(申請チケット左下5桁)

--	--	--	--	--

- 担当窓口  
 メインプレイス  イーアス沖縄豊崎  
 中部合同庁舎  イオン北谷店  
 なごアグリパーク  宮古合同庁舎  
 八重山合同庁舎  久米島町役場

- 窓口担当者印or署名 \_\_\_\_\_

- iPad Forms入力者署名 \_\_\_\_\_

沖縄県知事 玉城康裕 殿

## 委任状

<受任者> ※代理申請で窓口に来られている方の本人確認書類を提出してください。

住 所

氏 名

連絡先

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任する。

### 記

1. 沖縄県くらし応援サポート事業の面接を代理で受けること。
  2. 沖縄県くらし応援サポート事業のポイント等の代理申請。
  3. 沖縄県くらし応援サポート事業のポイント等の代理受取。
- なお、利用は委任者のために利用すること。

以上

委任する理由

令和6年 月 日

<委任者> ※申請者様の本人確認書類と収入を証明する書類を提出してください。

住 所

氏 名

連絡先

### 記載要領

1. 不要な文字は、抹消すること。
2. 法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名を記載すること。
3. 委任者が法人その他の団体にあつては、住所又は居所には本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。
4. 連絡先には連絡の取れる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署がある場合は、当該担当部署及び担当者を記載すること。
5. 用紙の大きさは、日本産業規格 A4 とする。